

## **Intern reglement: De Tuinvrienden van Banneux VZW.**

Datum: 01/02/2025

<b>Inhoudstabel</b>	
<b>1. Visie &amp; doelstelling</b> 1.2 Gedragscode	<b>5. Toewijzing en opzeg tuinperceel</b> 5.1. Toewijzing van een tuinperceel 5.2. Opzeg van een tuinperceel 5.2.1. De opzeg door het bestuur 5.2.2. De opzeg door de tuinder
<b>2. Organisatie</b> 2.1. Bestuur 2.1.2. Leden 2.2. Vergadering met tuinders	<b>6. Sancties en overtredingen</b> 6.1. Controle van de tuinpercelen in het voor- en najaar 6.2. Sancties en overtredingen
<b>3. Algemene principes van de volkstuin</b> 3.1. Toegang 3.2. Verbranden en vuur maken 3.3. Toegang (huis)dieren 3.4. Alcohol en druggebruik	<b>7. Waarborgen en huurgelden</b> 7.1. Waarborgen 7.2. Jaarlijks huurtarief
<b>4. Algemene principes van het tuinperceel</b> 4.1. Ecologisch beheer 4.2. Gebruik en uitzicht 4.3. Constructies 4.3.1. Omheining 4.3.2. Tuinhuizen en overdekte ruimten 4.3.3. Serres en koude bakken 4.3.4. Verhardingen en terrassen 4.3.5. Paden 4.3.6. Materialen 4.4. Dieren 4.5. Tuinafval	

### **1. Visie en doelstelling.**

- Onverminderd de doelstellingen vermeld in de statuten, stelt de volkstuin daarenboven specifiek tot doel om buurtbewoners met een beperkte tuin de kans en de ruimte te geven om te tuinieren in een volkstuincomplex. Deze is gelegen in de wijk zelf en versterkt op die manier de onderlinge contacten en de sociale cohesie in zowel de volkstuin als de wijk, en dit op een ecologische en duurzame wijze.
- De volkstuin betreft actief de omliggende wijk bij activiteiten en overlegmomenten om zo de interactie en samenhang te versterken.
- Indien er zich echter bij de realisatie van deze doelstellingen toch problemen zouden voordoen, dan worden die in de eerste plaats liefst in een collegiale en vriendschappelijke

sfeer onderling opgelost. Pas als dit niet lukt, zal samen met het bestuursorgaan van de betreffende VZW (hierna genoemd het bestuursorgaan) en op basis van dit intern reglement een oplossing gezocht worden in onderling overleg, of door het bestuursorgaan opgelegd worden bij gebrek aan overeenkomst.

- Afwijkingen van dit intern reglement zijn steeds mogelijk als die op zijn minst (of liefst nog beter) beantwoorden aan de geformuleerde doelstellingen. Afwijkingen mogen echter nooit de ecologische en duurzame principes van de volkstuin schenden. Wel is hiervoor steeds het akkoord van het bestuur vereist.
- Dit intern reglement en de bijhorende bijlage(n) zijn een hulpmiddel om dit doel te realiseren.

## **1.2 Gedragscode.**

- De eigen tuin in optimale omstandigheden inrichten, gebruiken en onderhouden in wederzijds respect voor ieders persoonlijke aanpak en initiatief.
- Het bekomen van een goed verzorgd en kwaliteitsvol volkstuincomplex.
- Wij tuinieren in rust, luide muziek hoort er niet bij. Wij vermijden geluidshinder en tonen respect naar elkaar.
- Indien er inbraken, diefstal of vernielingen worden vastgesteld dan melden wij dit zelf aan de politie en ook aan het Bestuursorgaan. Wij kunnen vermoedens hebben over de mogelijke daders, maar spreken dit niet uit naar anderen.
- Onze tuin krijgt de nodige zorg: onkruid wieden, planten en telen op ecologisch verantwoorde wijze, compostbak gebruiken. De tuin is geen opslagplaats voor afval of afgedankte meubelen. Breng groot vuil of kapotte dingen zelf naar het containerpark. Wij beogen een opgeruimd tuincomplex.
- Wij houden ons aan de regels van het intern reglement, alsook aan de plaatselijke maatregelen die de stad of de overheid ons opleggen. Boetes worden zelf betaald.
- Het bestuursorgaan is te allen tijde aanspreekbaar op een rustige manier.
- Het bestuursorgaan organiseert samen met de leden evenementen. Leden kunnen ideeën aanbrengen. Deze worden in samenspraak met het bestuursorgaan bekeken en besproken.
- Wij houden ons aan de snelheidsbeperkingen op het tuincomplex en zorgen ervoor dat persoonlijke bezoekers dit ook doen.

## **2. Organisatie.**

### **2.1. Bestuur.**

Het bestuur is samengesteld uit een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris, een penningmeester en eventuele andere bestuursleden.

#### **2.1.2. Leden.**

De vzw bestaat uit toegestreden leden en werkende leden.

Toegetreden lid ben je de eerste 2 jaar waarvan het eerste jaar een proefjaar is. Daarna kun je een schriftelijke aanvraag (brief of mail) gericht aan het bestuursorgaan indienen. Je wordt dan automatisch werkend lid.

Werkende leden genieten stemrecht tijdens de algemene vergadering, waardoor ze actief kunnen deelnemen aan besluitvormingsprocessen binnen de vereniging.

Om de communicatie binnen de vzw soepel te laten verlopen, dienen alle leden verplicht elke adreswijziging tijdig door te geven aan het bestuursorgaan. Deze informatie zorgt ervoor dat de vereniging haar leden op de hoogte kan houden van relevante ontwikkelingen en activiteiten.

Kortom, het lidmaatschapstraject en de communicatieregeling zijn duidelijk gestructureerd om de participatie van leden te bevorderen en de effectieve werking van de vzw te waarborgen.

## **2.2. Vergadering met tuinders.**

Het bestuur is steeds aanspreekbaar en kan altijd gecontacteerd worden per e-mail, sms-bericht of telefoon met vragen, verzoeken en suggesties.

Algemene voorstellen van het bestuursorgaan i.v.m. de volkstuin worden per mail, krantje of op onze sociale media rondgestuurd. Minstens één keer per jaar is er een info vergadering met alle tuinders om alles grondig te bespreken, te evalueren, te verbeteren en eventueel bij te sturen. Bijkomende vergaderingen kunnen steeds bij noodzaak worden bijeengeroepen.

De vergaderingen zijn in principe steeds "open", wat wil zeggen: wie aanwezig wil zijn, kan gewoon deelnemen aan de vergadering.

De vergaderverslagen worden uitgehangen aan de tuin. Ze kunnen eventueel verstuurd worden via E-mail en onze sociale media.

## **3. Algemene principes van de volkstuin.**

### **3.1. Toegang.**

Het volkstuincomplex is doorlopend toegankelijk.

De straten tussen de tuintjes zijn voorzien van vaste paaltjes die door de straatverantwoordelijke alleen geopend worden voor het leveren van mest, compost, hakselhout of onderhoud. Voor alle andere redenen moet men het vragen aan het bestuursorgaan.

Fietsen behoren niet in het midden van de straat te worden geplaatst, en auto's mogen niet aan de ingang of uitgang van de straat worden geparkeerd.

Het betreden van de tuinpercelen van andere tuinders is alleen toegestaan met hun uitdrukkelijke toestemming. Het bestuursorgaan behoudt zich het recht voor om een tuinperceel te betreden voor inspectie of onderhoud, met voorafgaande kennisgeving, tenzij er sprake is van een noodgeval.

### **3.2. Verbranden en vuur maken.**

Elke vorm van (afval)verbranding en open vuur is verboden, inclusief barbecue, gaspitjes, vuurkorven, en andere vuurhaarden. Behalve tijdens gemeenschappelijke activiteiten mits goedkeuring van het bestuur.

### **3.3. Toegang (huis)dieren.**

Huisdieren zijn toegelaten in de volkstuin maar blijven aan de leiband in openbare en gemeenschappelijke delen. Op het eigen tuinperceel is de eigenaar van het huisdier verantwoordelijk voor zijn gedrag.

### **3.4. Alcohol en druggebruik.**

Dronkenschap en druggebruik door een tuinder op het terrein van de volkstuin worden niet getolereerd. Dit kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting uit de VZW en beëindiging van het gebruiksrecht van het tuinperceel.

Verantwoord alcoholgebruik tijdens vooraf goedgekeurde gemeenschappelijke activiteiten is toegestaan, mits dit geen overlast veroorzaakt.

## **4. Algemene principes van het tuinperceel.**

### **4.1. Ecologisch beheer.**

De volkstuin wordt ecologisch beheerd:

- Het gebruik van bestrijdingsmiddelen is verboden.
- Het gebruik van stoffen schadelijk voor het milieu zijn verboden, inclusief niet-duurzame of niet-Uv-bestendige plastics.
- Het gebruik van chemische meststoffen is verboden.
- Eenzelfde teelt over het gehele tuinperceel is verboden.

### **4.2. Gebruik en uitzicht.**

De opbrengsten van de tuinpercelen zijn voor eigen gebruik en mogen niet worden gecommercialiseerd.

De tuinpercelen zijn bestemd voor de ecologische teelt van groenten en lei-/klein fruit en bloemen, voor eigen gebruik.

Laagstammig lei-, klein fruit en struiken zijn toegestaan, rekening houdend met de bezonning van de tuinpercelen van de aangrenzende tuinders. Maximaal twee meter hoogte. Ze zijn steeds te planten op minimum twee meter van de tuinperceelgrenzen.

Wortelstokplanten zoals braambessen en munt mogen uitsluitend in potten worden gekweekt.

Klimop planten zijn verboden.

Paalconstructies zijn toegelaten als leidraad voor het lei-/klein fruit en staakbonen.

Regelmatig onderhoud is noodzakelijk. Alle maatregelen moeten dan ook genomen worden zodat er geen hinder ontstaat voor de aangrenzende tuinpercelen.

Naast het eigen perceel geldt eveneens een gepast onderhoud, ook voor de toegangspaden (voor de aangrenzende helft), de omheiningen en hagen die aan het perceel grenzen. Het is toegestaan om bloemen te planten op de scheiding van de toegangsweg tot een maximale breedte van 20 cm, maar er mogen geen oneffenheden aan de perceelgrens en de toegangsweg worden gemaakt, zodat het onderhoud van de toegangsweg gewaarborgd blijft.

Constructies moeten altijd op minimaal 50 cm van de perceelgrens blijven.

De perceelgrens moet te allen tijde proper worden gehouden.

Het is niet toegestaan om rotzooi of stenen in de toegangsweg te gooien.

Een IBC-vat mag worden geplaatst, met een maximale hoogte van 60 cm, zodat er vlot een emmer onder kan worden gezet.

Per tuinperceel mogen maximaal 3 compostbakken van 1.20m op 1.00m worden geplaatst.

Indien niet aan dit beeld kan worden voldaan omwille van persoonlijke redenen dient dit altijd te worden gecommuniceerd aan het bestuursorgaan.

Het aanplanten van bomen is niet toegelaten.

#### **4.3. Constructies.**

##### **4.3.1. Omheining.**

Tuinpercelen mogen omheind worden maar de volkstuin moet een open karakter behouden.

- Max hoogte 1,20 m.
- Enkel paal met draad, gaas of haagbeplanting.
- Draad of gaas mag niet in de grond worden ingegraven; het moet zich op een hoogte van 5 tot 10 cm boven de grond bevinden. Bovendien mogen er geen andere structuren of objecten worden geplaatst op de perceelgrens.
- Dit steeds in overleg met het bestuursorgaan.

##### **4.3.2. Tuinhuizen en overdekte ruimten.**

Het optrekken van individuele tuinhuizen in de tuinpercelen is niet toegestaan.

De Stad Hasselt wil het oprichten van individuele tuinhuizen op de tuin percelen terugdringen en laten uitdoven. Op termijn zullen er uitsluitend gemeenschappelijke tuinhuizen zijn.

Ook het aantal tuinpercelen per tuinder wordt beperkt.

Vanaf 1 Januari 2030 zijn er geen individuele tuinhuizen meer, uitsluitend een of meerdere gemeenschappelijke tuinhuizen.

Elke tuinder bewerkt en beschikt over slechts één tuinperceel.

Om tot deze situatie te komen, geldt er voor bestaande tuinders tot dan een uitdoofbeleid

Voor hen geldt dat de huidige, individuele tuinhuizen voorlopig mogen blijven staan.

Het aantal percelen dat een tuinder mag bewerken, wordt bij voorkeur beperkt tot hooguit twee percelen tot 1 januari 2030.

Bestaande koterijen van individuele tuinhuizen worden evenwel verwijderd.

Dit gebeurt in samenspraak met het bestuursorgaan van de volkstuin (en de Stad Hasselt).

Voor nieuwe tuinders, die tot op heden nog geen tuinperceel bewerkten, geldt meteen

de nieuwe regeling.

Zij krijgen slechts één tuinperceel toegewezen en mogen geen individueel tuinhuis oprichten.

De Stad Hasselt zal voor deze tuinders voorzien in een gemeenschappelijke bergruimte.

#### **4.3.3. Serres en koude bakken.**

Algemeen geldt dat, per tuinperceel één serre en/of één koude bak mag worden opgericht,

Rekening houdend met:

- Materiaalkeuze: Uv-bestendige serreplastic, polycarbonaatplaten of glas met een metalen frame.
- Oppervlakte: de serre en koude bakken mogen maximaal 20% van het tuinperceel beslaan.
- Locatie: rekening houdend met de bezonning van de aangrenzende tuinder.
- Demonteerbaar: constructie moeten steeds volledig te verwijderen zijn.
- Dit steeds in overleg met het bestuursorgaan

#### **4.3.4. Verhardingen en terrassen.**

Verhardingen moeten tot een minimum herleidt blijven om het uitgesproken groene karakter van de volkstuin te bewaren.

Betonnen vloeren en ondervloeren of gestabiliseerd zand zijn verboden.

Een verhard terras mag worden aangelegd in een ecologisch verantwoord, los te plaatsen materiaal, met de nadruk op natuurlijke of herbruikbare materialen met een maximum oppervlakte van zes m<sup>2</sup> en in overleg met het bestuursorgaan.

#### **4.3.5. Paden.**

Enkel uit te voeren in los te plaatsen kleinschalige tegels. Om een afgewerkt en kwaliteitsvol uitzicht te bekomen, zal enkel gebruik gemaakt worden van eenzelfde en eenvormig materiaal.

Gemeenschappelijke paden worden onverhard uitgevoerd in gras of hakselhout.

Deze paden worden duurzaam onderhouden om een kwalitatief en verzorgd uitzicht te garanderen.

Steeds in overleg met het bestuursorgaan.

#### **4.3.6. Materialen.**

Het gebruik van niet-duurzame plastics, zoals worteldoek en niet-Uv-bestendige plastic, is verboden.

Wel toegelaten zijn Uv-bestendige serreplastic, insectengaas of landbouwfolie, en ook harde plastics al dan niet in combinatie met hout of metaal (of harde plastic.)

Bindmaterialen zijn bij voorkeur biologisch afbreekbaar.

#### **4.4. Dieren.**

Het welzijn van dieren wordt altijd gerespecteerd:

- Dieren worden verzorgd met kennis van zaken.
- Dieren worden gehouden in een propere omgeving met voldoende bewegingsvrijheid.
- Dieren worden beschermd tegen slechte weersomstandigheden.
- Dieren kunnen hun natuurlijk gedrag vertonen.
- Het door een hogere afgevaardigde maatregel met betrekking tot dieren dienen te worden nageleefd (bijvoorbeeld de ophokplicht)
- Kippen en vrouwelijke eenden zijn toegestaan, voor zover voldaan aan de nodige bewegingsruimte van minimum 3m<sup>2</sup> per dier met een maximum van 3 kippen of 2 vrouwelijke eenden per tuinperceel.
- Het houden van neerhofdieren en bijen is niet toegestaan.
- Inbreuken en boetes, met betrekking tot het welzijn en het houden van dieren, worden verhaald op de betrokken tuinder.

#### **4.5. Tuinafval.**

Tuinafval wordt op het tuinperceel zoveel mogelijk lokaal gecomposteerd, terwijl al het restafval direct uit zowel het tuinperceel als de volkstuin moet worden verwijderd. Het is absoluut verboden om welke vorm van afval dan ook, inclusief groenafval, te dumpen in aangrenzende grachten, houtwallen of elders. Het illegaal storten van afval, ook wel bekend als 'sluikstorten', wordt streng bestraft.

Het afvoeren van verschillende soorten afval moet plaatsvinden op de speciaal daarvoor bestemde containerparken. Het is ten strengste verboden om niet-tuin gerelateerd materiaal of huishoudelijk afval in het tuincomplex te deponeren of op de jaarlijkse afvalcontainers te plaatsen. Het niet naleven van deze regels kan leiden tot het beëindigen van het recht op het tuinperceel.

## **5. Toewijzing en opzeg tuinperceel.**

### **5.1. Toewijzing van een tuinperceel.**

Nieuwe tuinders kunnen zich kandidaat stellen via e-mail, gericht aan het algemene e-mailadres van de volkstuin met vermelding van naam, adres en telefoon. De kandidaat tuinders moeten bij voorkeur gedomicilieerd zijn in de wijk van de volkstuin of de directe omgeving. In tweede orde mag er verhuurd worden aan andere Hasselaren.

Na aanvraag komen kandidaat tuinders op een wachtlijst, deze wordt bijgehouden door het bestuursorgaan. Het toewijzen van een tuintje gebeurt door het bestuur, in volgorde van hun plaats op de wachtlijst.

Elke kandidaat wordt lid van de vereniging na aanvaarding door het bestuursorgaan en betaling van het huurgeld en waarborg. Na aanvaarding wordt een gebruiksovereenkomst afgesloten en het intern reglement wordt overhandigd.

Iedere nieuwe tuinder mag maximaal één tuinperceel in gebruik nemen per adres.



Bij een nieuwe aansluiting is het eerste jaar een proefjaar. Bij een positieve evaluatie door het bestuur wordt het tuinperceel definitief toegewezen onder de geldende voorwaarden. De overeenkomst loopt in principe voor één jaar en wordt onder normale omstandigheden stilzwijgend verlengd mits betaling van het nieuwe lidgeld vóór 10 december. Bij een negatieve evaluatie van de proefperiode wordt de samenwerking stopgezet. De beslissing wordt, bij gebrek aan een onderling akkoord, per aangetekend schrijven meegedeeld. Een bedrag van 10 € administratieve kosten wordt in dit geval van de waarborgsom ingehouden.

Ieder verhuurd tuinperceel draagt een nummer. De tuinpercelen mogen niet worden door- of onderverhuurd, op straffe van verwijdering van zowel de betrokken tuinder als de nieuwe tuinder.

Het perceel moet door het lid en of zijn gezinsleden zelf en persoonlijk worden bewerkt en onderhouden. Op eigen verantwoordelijkheid kunnen vrienden een helpende hand bieden.

Als een lid tijdelijk zijn perceel niet kan bewerken mag die iemand anders tijdelijke toegang verlenen tot zijn perceel voor onderhoud, het lid is verplicht dit eerst te melden aan het bestuursorgaan.

## **5.2. Opzeg van een tuinperceel.**

### **5.2.1. De opzeg door het bestuur.**

Het bestuur kan te allen tijde de gebruiksovereenkomst beëindigen:

- Bij het in gebreke blijven van de tuinder (na het doorlopen van de procedure opgenomen onder hoofdstuk 6 van dit intern huishoudelijk reglement.)
- In uitzonderlijke gevallen kan het bestuursorgaan éézijdig beslissen om het gebruik van het tuinperceel onmiddellijk te beëindigen. Voor het lopende jaar worden er geen terugbetalingen, vergoedingen of schadeloosstellingen hoe dan ook gedaan.
- Bij de ontbinding van de VZW, het beëindigen van de overeenkomst tussen de VZW en de stad Hasselt (in dit laatste geval moet de opzeg gebeuren een jaar op voorhand en voor 31 december).
- In geval van overlijden van de tuinder eindigt de overeenkomst automatisch. Het bestuursorgaan zal verzoeken van gezinsleden om het tuinperceel over te nemen pragmatisch behandelen.
- Het uitsluiten van een lid, conform de wettelijke bepalingen, kan te allen tijde plaatsvinden indien de handelingen van dat lid in strijd zijn met de statutaire doelstellingen en regels van onze Vzw, zoals vastgelegd in onze statuten en interne reglementen.
- Bij verlies van het recht op een tuinperceel worden achtergebleven bruikbare en waardevolle goederen, zoals een tuinhuis, compostbak of serre, beschouwd als eigendom van de VZW.

### **5.2.2. Opzeg door de tuinder.**

- De opzeg van het individuele tuinperceel moet schriftelijk, per mail of brief gericht zijn aan het algemene adres of mailadres van het bestuursorgaan.
- De gebruiker moet het tuinperceel uiterlijk voor het einde van de tweede maand volgend op de maand waarin de opzeg gebeurde in correcte, opgeruimde en onkruidvrije staat achterlaten.
- In geen geval kunnen onkosten voor bv. aangebrachte verbeteringswerken aan de komende tuinder doorgerekend worden (evt. zelf overeen te komen voor overname tuinmateriaal).
- De overdracht van een tuinperceel aan een derde is niet toegestaan.



- Het bestuursorgaan beslist over het toewijzen en herverdelen van de tuinpercelen.
- Bij de beëindiging van het gebruik van een tuinperceel wordt de borgsom teruggestort (eventueel verminderd met boetes) bij een correcte overdracht van het tuinperceel met toebehoren.
- Bij het niet correct achterlaten wordt de borgsom aangewend om het tuinperceel in orde te zetten
- Indien de borgsom hiervoor ontoereikend is kan het bestuursorgaan de opruimkosten via stad Hasselt verhalen op de tuinder (tot een maximum van 450€).

## **6. Sancties en overtredingen.**

### **6.1. Controle van de tuinpercelen in het voor-en najaar.**

Het bestuur doet een plaatselijke controle in het voorjaar en najaar van de tuinpercelen. Bij deze evaluatie wordt rekening gehouden met de voorschriften beschreven in het intern reglement.

Op basis van deze controles worden initiatieven genomen om een correct onderhoud en gebruik te garanderen. In geval van een negatieve evaluatie, plant het bestuursorgaan en tuinder een plaats bezoek om de situatie bij te sturen. Indien de tuinder onbereikbaar is of een plaats bezoek niet mogelijk is wordt er schriftelijk meegedeeld hoe de situatie dient te worden bijgestuurd. Mondelinge afspraken worden na afloop schriftelijk aan de tuinder meegedeeld.

Iedereen is mee verantwoordelijk om van de volkstuin een aangename mooie plek te maken. Mogelijke problemen worden dan ook het liefst vanuit een positieve ingesteldheid en collegiale verstandhouding onder elkaar besproken en opgelost. Bij gebrek aan een oplossing wordt het probleem zo snel mogelijk gemeld aan het bestuursorgaan, dat een beslissing neemt.

### **6.2. Sancties en overtredingen.**

Algemene stelling en werkwijze is dat, in de lijn van de doelstellingen vermeldt vooraan, eventuele overtredingen (t.o.v. de statuten van de vereniging en/of op de bepalingen van dit intern reglement,) steeds in samenspraak met de betrokkene rechtgezet worden. Als conflicten niet in samenspraak opgelost kunnen worden volgt men deze procedure:

**Stap 1:** Mondeling gesprek met het bestuursorgaan, waarbij de betrokkene 14 dagen de tijd krijgt om zich in overeenstemming met de regels te brengen na het gesprek.

**Stap 2:** Waarschuwing, die naar keuze mondeling of schriftelijk (via e-mail of aangetekend schrijven) wordt gegeven door het bestuursorgaan, met daarbij twee weken tijd voor de betrokkene om zich in overeenstemming met de regels te brengen.

**Stap 3:** Als er geen gehoor wordt gegeven aan de eerste waarschuwing, volgt een tweede, uitsluitend schriftelijke waarschuwing. Deze kan worden verstuurd via e-mail of als aangetekend schrijven, met daarbij één maand tijd voor de betrokkene om zich in overeenstemming met de regels te brengen.

**Stap 4:** Als er nog steeds geen gehoor wordt gegeven aan de tweede waarschuwing, volgt er een aangetekend schrijven om het gebruik van het tuinperceel te beëindigen.

Bij de beëindiging van het gebruik van het tuinperceel heeft een tuinder geen recht op enige vergoeding of terugbetaling. Het tuinperceel dient dan in orde gezet te worden zoals bepaald in

artikel 5.2.2. De administratieve kost van het aangetekend schrijven wordt in dit geval ingehouden van de borgsom. Een administratieve kost is ook van toepassing bij het niet (tijdig) betalen van het huurgeld.

In uitzonderlijke, strafbare gevallen, zoals fysiek geweld, bewezen vandalisme, vernietigen van andermans eigendom of diefstal kan het gebruik van het tuinperceel onmiddellijk beëindigd worden. Overmatige, lasterlijke of opruiende correspondentie naar het bestuur, tuinders of personeel van de stad Hasselt is niet wenselijk alsook het ongevraagd opnemen van beeld of geluidsmateriaal van personen in ons tuincomplex is niet toegestaan (artikel XI.174 van het Wetboek privacy beleid). Dit kan leiden tot onmiddellijke beëindiging van het gebruik van het tuinperceel.

De beëindiging van het gebruik van het tuinperceel door een tuinder betekent automatisch het ontslag van deze tuinder als lid uit de VZW.

## **7. Waarborgen en huurgelden.**

### **7.1. Waarborgen.**

Er wordt een borgsom gevraagd van 50 EUR bij de start in de volkstuin. Deze waarborg dient als garantie voor een voorbeeldig gebruik van het tuinperceel en zal bij het in goede orde verlaten van het tuinperceel integraal terugbetaald worden, zonder intrest. Bij een problematische beëindiging wordt deze waarborg aangewend om het tuinperceel terug in orde te brengen. Ook eventuele extra gemaakte administratieve kosten (op basis van dit intern reglement) worden in mindering gebracht.

De compostbak/groentebak blijft eigendom van de vzw, en het verwijderen of vernielen ervan kan leiden tot een boete op basis van de actuele aankooprijks van de stad Hasselt.

### **7.2. Jaarlijks huurtarief.**

#### **Huurvoorwaarden voor tuinpercelen:**

Voor elk tuinperceel wordt jaarlijks een basishuur betaald aan de VZW. De huurovereenkomst loopt per kalenderjaar en wordt stilzwijgend verlengd, op voorwaarde dat de basishuur vóór 1 november van het lopende jaar is betaald.

Het huurbedrag voor het volgende jaar wordt minstens 14 dagen op voorhand gecommuniceerd via brief of e-mail. Indien van toepassing wordt ook een overschrijvingsformulier bijgevoegd.

De huur is ondeelbaar: wie tijdens het jaar start, betaalt het volledige bedrag. Enkel wie na 30 september begint, is vrijgesteld van huur voor dat jaar.

De huurprijs kan jaarlijks worden aangepast tijdens de algemene vergadering. Tuinders die ontslag nemen, worden geschorst of uitgesloten, blijven verplicht het volledige bedrag voor het lopende jaar te betalen.

Bij laattijdige betaling wordt een administratieve kost van €10 aangerekend.

**De Tuinvrienden van Banneux (vzw)**

Kiewitstraat 234a  
3500 Hasselt  
RPR: Antwerpen, Afd. Hasselt  
O.N: 0541 308 696  
Rek.nr. BE17 7350 3461 2921



[info@tuinvrienden-banneux.be](mailto:info@tuinvrienden-banneux.be)

[www.tuinvrienden-banneux.be](http://www.tuinvrienden-banneux.be)

**Niet-betaling en gevolgen:**

Tuinders die hun huur niet vóór 1 november hebben betaald, ontvangen een herinnering. Vooraf proberen we steeds persoonlijk contact op te nemen (telefonisch of via WhatsApp), om dit op een sociale en respectvolle manier te doen.

Indien de betaling niet binnen één week na de herinnering in orde is, vervalt het recht op het perceel. De tuinder krijgt vervolgens één maand de tijd om het perceel op te ruimen.

De huurovereenkomst wordt in dat geval definitief beëindigd op 31 december.

**Het Bestuursorgaan,**