

### 1. Visie & doelstelling

1.2.0 Gedragscode

### 2. Organisatie

2.1.0 Bestuur

2.1.2 Leden

2.2.0 Vergadering met tuinders

### 3. Algemene principes van de volkstuin

3.1.0 Toegang

3.2.0 Verbranden en vuur maken

3.3.0 Toegang (huis)dieren

3.4.0 Alcohol en druggebruik

### 4. Algemene principes van het tuinperceel

4.1.0 Ecologisch beheer

4.2.0 Gebruik en uitzicht

4.3.0 Constructies

4.3.1 Omheining

4.3.2 Tuinhuizen en overdekte ruimten

4.3.3 Serres en koude bakken

4.3.4 Verhardingen en terrassen

4.3.5 Paden

4.3.6 Materialen

4.4.0 Dieren

4.5.0 Tuinafval

### 5. Toewijzing en opzeg tuinperceel

5.1.0 Toewijzing van een tuinperceel

5.2.0 Opzeg van een tuinperceel

5.2.1 De opzeg door het bestuur

5.2.2 De opzeg door de tuinder

### 6. Sancties en overtredingen

6.1.0 Controle van de tuinpercelen in het voor- en najaar

6.2.0 Sancties en overtredingen

### 7. Waarborgen en huurgelden

7.1.0 Waarborgen

7.2.0 Jaarlijks huurtarief





### 1. Visie en doelstelling

- Onverminderd de doelstellingen vermeld in de statuten, stelt de volkstuin daarenboven specifiek tot doel om buurtbewoners met een beperkte tuin de kans en de ruimte te geven om te tuinieren in een volkstuincomplex. Welke is gelegen in de wijk zelf en op die manier de onderlinge contacten en de sociale cohesie in de volkstuin en dus ook de wijk versterkt. Dit op een ecologische en duurzame wijze.
- De volkstuin betreft actief de omliggende wijk bij activiteiten en overlegmomenten om zo de interactie en samenhang te versterken.
- Indien er zich echter bij de realisatie van deze doelstellingen toch problemen zouden voordoen, dan worden die in de eerste plaats liefst in een collegiale en vriendschappelijk sfeer onderling opgelost. Pas als dit niet lukt, zal samen met het bestuursorgaan van de betreffende VZW (hierna genoemd het bestuursorgaan) en op basis van dit intern reglement een oplossing gezocht worden in onderling overleg, of door het bestuursorgaan opgelegd worden bij gebrek aan overeenkomst.
- Afwijkingen van dit intern reglement zijn steeds mogelijk indien die op zijn minst (of liefst nog beter) beantwoorden aan de geformuleerde doelstellingen. Wel is hiervoor steeds het akkoord van het bestuur vereist.
- Dit intern reglement en de bijhorende bijlage(n) zijn een hulpmiddel om dit doel te realiseren.

#### 1.2 Gedragscode

- De eigen tuin in opBmale omstandigheden inrichten, gebruiken en onderhouden in wederzijds respect voor ieders persoonlijke aanpak en iniBaBef.
- Het bekomen van een goed verzorgd en kwaliteitsvol volkstuincomplex.
- Wij tuinieren in rust, luide muziek hoort er niet bij. Wij vermijden geluidshinder en tonen respect naar elkaar.
- Indien er inbraken, diefstal of vernielingen worden vastgesteld dan melden wij dit zelf aan de politie en ook aan het Bestuursorgaan. Wij kunnen vermoedens hebben over de mogelijke daders, maar spreken dit niet uit naar anderen.
- Onze tuin krijgt de nodige zorg: onkruid wieden, planten en telen op ecologisch verantwoorde wijze, compostbak gebruiken. De tuin is geen opslagplaats voor afval of afgedankte meubelen. Breng groot vuil of kapotte dingen zelf naar het containerpark. Wij beogen een opgeruimd tuincomplex.
- Wij houden ons aan de regels van het huishoudelijk reglement, alsook aan de plaatselijke maatregelen die de stad of de overheid ons opleggen. Boetes worden zelf betaald.
- Het bestuursorgaan is ten alle tijden over alles aanspreekbaar op een rustige manier.
- Het bestuursorgaan organiseert samen met de leden evenementen. Leden kunnen ideeën aanbrengen. Deze worden in samenspraak met het bestuursorgaan bekeken en besproken.
- Wij tuinders houden ons aan de snelheidsbeperkingen op ons tuincomplex en zorgen dat persoonlijke bezoekers dit ook doen.





## 2. Organisatie.

### 2.1. Bestuur

Het bestuur is samengesteld uit een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris, een penningmeester en eventuele andere bestuursleden (dagdagelijks bestuurders).

#### 2.1.2. Leden

De vzw bestaat uit toegetreden leden en werkende leden.

Toegetreden lid ben je de eerste 2 jaar waarvan het eerste jaar een proefjaar is. Daarna kun je een schriftelijke aanvraag ( brief of mail) gericht aan het bestuursorgaan indienen. Je wordt dan automatisch werkend lid en heb je stemrecht op de algemene vergadering.

De leden hebben de verplichting om elke adreswijziging door te geven aan het bestuursorgaan.

### 2.2. Vergadering met tuinders

Het bestuur is steeds aanspreekbaar en kan altijd gecontacteerd worden per e-mail, sms-bericht of telefoon met vragen, verzoeken en suggesties.

Algemene voorstellen van het bestuursorgaan i.v.m. de volkstuin worden per mail, krantje of op onze sociale media rondgestuurd. Minstens één keer per jaar is er een vergadering met alle tuinders om alles grondig te bespreken, te evalueren, te verbeteren en eventueel bij te sturen. Bijkomende vergaderingen kunnen steeds bij noodzaak worden bijeengeroepen. De vergaderingen zijn in principe steeds "open", wat wil zeggen: wie aanwezig wil zijn, kan gewoon deelnemen aan de vergadering. De vergaderverslagen worden uitgehangen aan de tuin. Ze kunnen eventueel verstuurd worden via e-mail en onze sociale media.

## 3. Algemene principes van de volkstuin

### 3.1. Toegang

Het volkstuincomplex is doorlopend toegankelijk. De straten tussen de tuintjes zijn voorzien van vaste paaltjes die door de straatverantwoordelijke alleen geopend worden voor het leveren van mest, compost, hakselhout of onderhoud. Voor alle andere redenen moet men het vragen aan het bestuursorgaan. Het betreden van de tuinpercelen van de andere tuinders, kan enkel mits zijn/haar uitdrukkelijke toestemming.

### 3.2. Verbranden en vuur maken.

Elke vorm van (afval)verbranding en open vuur is verboden, inclusief barbecue, gaspitjes, vuurkorven, en andere vuurhaarden. Behalve tijdens gemeenschappelijke activiteiten mits goedkeuring van het bestuur.

### 3.3. Toegang (huis)dieren.

Huisdieren zijn toegelaten in de volkstuin maar blijven aan de leiband in openbare en gemeenschappelijke delen. Op het eigen tuinperceel is de eigenaar van het huisdier verantwoordelijk voor zijn gedrag.

### 3.4. Alcohol en druggebruik.

Dronkenschap en druggebruik in de volkstuin door een tuinder worden niet getolereerd en kunnen leiden tot onmiddellijke uitsluiting uit de VZW en beëindiging van het gebruik van het tuinperceel.



#### 4. Algemene principes van het tuinperceel

##### 4.1. Ecologisch beheer

De volkstuin wordt ecologisch beheerd:

- Het gebruik van bestrijdingsmiddelen is verboden.
- Het gebruik van stoffen schadelijk voor het milieu zijn verboden, inclusief niet-duurzame of niet-UV-bestendige plastics.
- Het gebruik van chemische meststoffen is verboden.
- Eenzelfde teelt over het gehele tuinperceel is verboden.

##### 4.2. Gebruik en uitzicht

De opbrengsten van de tuinpercelen zijn voor eigen gebruik en mogen niet worden gecommmercialiseerd. De tuinpercelen zijn bestemd voor de ecologische teelt van groenten en lei-/klein fruit en bloemen, voor eigen gebruik. Laagstammig lei-, klein fruit en struiken zijn toegestaan, rekening houdend met de bezonning van de tuinpercelen van de aangrenzende tuinders. Maximaal twee meter hoogte. Ze zijn steeds te planten op minimum twee meter van de tuinperceelgrenzen. Paalconstructies zijn toegelaten als leidraad voor het lei-/klein fruit en staakbonen. Regelmatig onderhoud is noodzakelijk. Alle maatregelen moeten dan ook genomen worden zodat er geen hinder ontstaat voor de aangrenzende tuinpercelen. Naast het eigen perceel geldt eveneens een gepast onderhoud, ook voor de toegangspaden (voor de aangrenzende heide), de omheiningen en hagen die aan het perceel grenzen. Indien niet aan dit beeld kan worden voldaan omwille van persoonlijke redenen dient dit altijd te worden gecommuniceerd aan het bestuursorgaan. Het aanplanten van bomen is niet toegelaten.

##### 4.3. Constructies

###### 4.3.1. Omheining.

Tuinpercelen mogen omheind worden maar de volkstuin moet een open karakter behouden.

\* max hoogte 1,20 m.

\* enkel paal met draad, gaas of haagbeplanting.

###### 4.3.2. Tuinhuizen en overdekte ruimten.

Het optrekken van individuele tuinhuizen in de tuinpercelen is niet toegestaan. De Stad Hasselt wil het oprichten van individuele tuinhuizen op de tuinpercelen terugdringen en laten uitdoven. Op termijn zullen er uitsluitend gemeenschappelijke tuinhuizen zijn. Ook het aantal tuinpercelen per tuinder wordt beperkt. Vanaf 1 Januari 2030 zijn er geen individuele tuinhuizen meer, uitsluitend een of meerdere gemeenschappelijke tuinhuizen. Elke tuinder bewerkt en beschikt over slechts één tuinperceel. Om tot deze situatie te komen, geldt er voor bestaande tuinders tot dan een uitdoodeleid. Voor hen geldt dat de huidige, individuele tuinhuizen voorlopig mogen blijven staan. Het aantal percelen dat een tuinder mag bewerken, wordt bij voorkeur beperkt tot hooguit twee percelen tot 1 januari 2030. Bestaande koterijen van individuele tuinhuizen worden evenwel verwijderd. Dit gebeurt in samenspraak met het bestuursorgaan van de volkstuin (en de Stad Hasselt). Voor nieuwe tuinders, die tot op



heden nog geen tuinperceel bewerkten, geldt meteen de nieuwe regeling. Zij krijgen slechts één tuinperceel toegewezen en mogen geen individueel tuinhuis oprichten. De Stad Hasselt zal voor deze tuinders voorzien in een gemeenschappelijke bergruimte.

#### 4.3.3. Serres en koude bakken

Algemeen geldt dat, per tuinperceel één serre en/of één koude bak mag worden opgericht, Rekening houdend met:

- Materiaalkeuze: Uv-bestendige serreplastic, polycarbonaatplaten of glas in combinatie met hout of metaal
- Oppervlakte: de serre en koude bakken mogen maximaal 20% van het tuinperceel beslaan.
- Locatie: rekening houdend met de bezonning van de aangrenzende tuinder en altijd in samenspraak met het bestuursorgaan.
- Demonteerbaar: constructie moeten steeds volledige te verwijderen zijn.

#### 4.3.4. Verhardingen en terrassen

Verhardingen moeten tot een minimum herleidt blijven om het uitgesproken groene karakter van de volkstuin te bewaren. Betonnen vloeren en ondervloeren of gestabiliseerd zand zijn verboden. Een verhard terras mag worden aangelegd, echter in eenzelfde en eenvormig los te plaatsen materiaal met een maximum oppervlakte van zes m<sup>2</sup>.

#### 4.3.5. Paden

Enkel uit te voeren in los te plaatsen kleinschalige tegels. Om een afgewerkt en kwaliteitsvol uitzicht te bekomen, zal enkel gebruik gemaakt worden van eenzelfde en eenvormig materiaal. Gemeenschappelijke paden worden onverhard uitgevoerd in gras of hakselhout.

#### 4.3.6. Materialen

Het gebruik van niet-duurzame plastics, zoals worteldoek en niet-Uv-bestendige plastic, is verboden. Wel toegelaten zijn Uv-bestendige serreplastic, insectengaas of landbouwfolie, en ook harde plastics al dan niet in combinatie met hout of metaal (of harde plastic.) Bindmaterialen zijn bij voorkeur biologisch adreikbaar. Elke tuinder is verantwoordelijk om te sorteren en afvalstoffen mee naar huis te nemen.

#### 4.4. Dieren

Het welzijn van dieren wordt alBjd gerespecteerd:

- Dieren worden verzorgd met kennis van zaken.
- Dieren worden gehouden in een propere omgeving met voldoende bewegingsvrijheid.
- Dieren worden beschermd tegen slechte weersomstandigheden.
- Dieren kunnen hun natuurlijk gedrag vertonen.
- Het door een hogere afgevaardigde maatregel met betrekking tot dieren dienen te worden nageleefd (bijvoorbeeld de ophokplicht)
- Kippen en vrouwelijke eenden zijn toegestaan, voor zover voldaan aan de nodige bewegingsruimte van minimum 2m<sup>2</sup> per dier met een maximum van 3 kippen en 2 vrouwelijke eenden per tuinperceel.
- Het houden van neerhofdieren en bijen is niet toegestaan.



# tuinvrienden van BANNEUX



- Inbreuken en boetes, met betrekking tot het welzijn en het houden van dieren, worden verhaald op de betrokken tuinder.

## 4.5. Tuinafval

Tuinafval wordt zoveel mogelijk plaatselijk gecomposteerd en alle restafval wordt onmiddellijk uit het tuinperceel en de volkstuin verwijderd. Het is strikt verboden elke vorm van afval, ook groenafval, te dumpen in de aangrenzende grachten en houtwallen of elders. Dit wordt aanzien als 'sluikstorten' en wordt als zodanig ook bestraft. Het afvoeren van afval allerhande kan op de daartoe bestemde containerparken.

## 5. Toewijzing en opzeg tuinperceel.

### 5.1. Toewijzing van een tuinperceel.

Nieuwe tuinders kunnen zich kandidaat stellen via e-mail, gericht aan het algemene e-mailadres van de volkstuin met vermelding van naam, adres en telefoon. De kandidaat tuinders moeten bij voorkeur gedomicilieerd zijn in de wijk van de volkstuin of de directe omgeving. In tweede orde mag er verhuurd worden aan andere Hasselaren. Na aanvraag komen kandidaat tuinders op een wachtlijst, deze wordt bijgehouden door het bestuursorgaan. Het toewijzen van een tuintje gebeurt door het bestuur, in volgorde van hun plaats op de wachtlijst. Elke kandidaat wordt lid van de vereniging na aanvaarding door het bestuursorgaan en betaling van het huurgeld en waarborg. Na aanvaarding wordt een gebruiksovereenkomst afgesloten en het intern reglement wordt overhandigd. Iedere nieuwe tuinder mag maximaal één tuinperceel in gebruik nemen per adres. Bij een nieuwe aansluiting is het eerste jaar een proefjaar. Bij een positieve evaluatie door het bestuur wordt het tuinperceel definitief toegewezen onder de geldende voorwaarden. De overeenkomst loopt in principe voor één jaar en wordt onder normale omstandigheden stilzwijgend verlengd mits betaling van het nieuwe lidgeld vóór 10 december. Bij een negatieve evaluatie van de proefperiode wordt de samenwerking stopgezet. De beslissing wordt, bij gebrek aan een onderling akkoord, per aangetekend schrijven meegedeeld. Een bedrag van 10 € administratieve kosten wordt in dit geval van de waarborgsom ingehouden. Ieder verhuurd tuinperceel draagt een nummer. De tuinpercelen mogen niet worden door- of onderverhuurd, op straffe van verwijdering van zowel de betrokken tuinder als de nieuwe tuinder. Het perceel moet door het lid en of zijn gezinsleden zelf en persoonlijk worden bewerkt en onderhouden. Op eigen verantwoordelijkheid kunnen vrienden een helpende hand bieden. Als een lid tijdelijk zijn perceel niet kan bewerken mag die iemand anders tijdelijke toegang verlenen tot zijn perceel voor onderhoud, het lid is verplicht dit eerst te melden aan het bestuursorgaan.

### 5.2. Opzeg van een tuinperceel

#### 5.2.1. De opzeg door het bestuur

Het bestuur kan te allen Bijde de gebruiksovereenkomst beëindigen:

- Bij het in gebreke blijven van de tuinder (na het doorlopen van de procedure opgenomen onder hoofdstuk 6 van dit intern huishoudelijk reglement.)
- In uitzonderlijke gevallen kan het bestuursorgaan éézijdig beslissen om het gebruik van het tuinperceel onmiddellijk te beëindigen. Voor het lopende jaar





worden er geen terugbetalingen, vergoedingen of schadeloosstellingen hoe dan ook gedaan.

- Bij de ontbinding van de VZW, het beëindigen van de overeenkomst tussen de VZW en de stad Hasselt (in dit laatste geval moet de opzeg gebeuren een jaar op voorhand en voor 31 december).
- In geval van overlijden van de tuinder eindigt de overeenkomst automatisch. Het bestuursorgaan zal verzoeken van gezinsleden om het tuinperceel over te nemen pragmatisch behandelen.

#### 5.2.2. Opzeg door de tuinder

- De opzeg van het individuele tuinperceel moet schriftelijk, per mail of brief gericht zijn aan het algemene adres of mailadres van het bestuursorgaan.
- De gebruiker moet het tuinpreceel uiterlijk voor het einde van de tweede maand volgend op de maand waarin de opzeg gebeurde in correcte, opge ruimde en onkruidvrije staat achterlaten.
- In geen geval kunnen onkosten voor bv. aangebrachte verbeteringswerken aan de komende tuinder doorgerekend worden (evt. zelf overeen te komen voor overname tuinmateriaal).
- De overdracht van een tuinperceel aan een derde is niet toegestaan.
- Het bestuursorgaan beslist over het toewijzen en herverdelen van de tuinprecelen.
- Bij de beëindiging van het gebruik van een tuinperceel wordt de borgsom teruggestort (eventueel verminderd met boetes) bij een correcte overdracht van het tuinperceel met toebehoren.
- Bij het niet correct achterlaten wordt de borgsom aangewend om het tuinperceel in orde te zetten
- Indien de borgsom hiervoor ontoereikend is kan het bestuursorgaan de op ruimkosten verhalen op de tuinder (tot een maximum van 450€).

### 6. Sancties en overtredingen

#### 6.1. Controle van de tuinpercelen in het voor-en najaar

Het bestuur doet een plaatselijke controle in het voorjaar en najaar van de tuinpercelen. Bij deze evaluatie wordt rekening gehouden met de voorschriften beschreven in het intern reglement. Op basis van deze controles worden initiatieven genomen om een correct onderhoud en gebruik te garanderen. In geval van een negatieve evaluatie, plant het bestuursorgaan en tuinder een plaats bezoek om de situatie bij te sturen. Indien de tuinder onbereikbaar is of een plaats bezoek niet mogelijk is wordt er schriftelijk meegedeeld hoe de situatie dient te worden bijgestuurd. Mondelinge afspraken worden na afloop schriftelijk aan de tuinder meegedeeld. Iedereen is mee verantwoordelijk om van de volkstuin een aangename mooie plek te maken. Mogelijke problemen worden dan ook het liefst vanuit een positieve ingesteldheid en collegiale verstandhouding onder elkaar besproken en opgelost. Bij gebrek aan een oplossing wordt het probleem zo snel mogelijk gemeld aan het bestuursorgaan, dat een beslissing neemt.



## 6.2. Sancties en overtredingen

Algemene stelling en werkwijze is dat, in de lijn van de doelstellingen vermeldt vooraan, eventuele overtredingen (t.o.v. de statuten van de vereniging en/of op de bepalingen van dit intern reglement,) steeds in samenspraak met de betrokkene rechtgezet worden. Indien conflicten niet in samenspraak opgelost kunnen worden volgt men deze procedure:

- 1: Mondeling gesprek met het bestuursorgaan.
- 2: Mondelinge verwijsing die eveneens schriftelijk bevestigd wordt door het bestuursorgaan
- 3: Twee weken tijd om zich in orde te stellen.
- 4: Indien geen gevolg aan de mondelinge verwijsing, volgt een tweede, uit sluitend, schriftelijke verwittiging.
- 5: Eén maand tijd om zich in orde te stellen.
- 6: Indien nog steeds geen gevolg, volgt er een aangetekend schrijven om het gebruik van het tuinperceel te beëindigen. Bij de beëindiging van het gebruik van het tuinperceel heeft een tuinder geen recht op enige vergoeding of terugbetaling. Het tuinperceel dient dan in orde gezet te worden zoals bepaald in artikel 5.2.2. De administratieve kost van het aangetekend schrijven wordt in dit geval ingehouden van de borgsom. Een administratieve kost is ook van toepassing bij het niet (tijdig) betalen van het huurgeld.

In uitzonderlijke, stradare gevallen, zoals fysiek geweld, bewezen vandalisme, vernietigen van andermans eigendom of diefstal kan het gebruik van het tuinperceel onmiddellijk beëindigd worden. Overmatige, lasterlijke of oprui ende correspondentie naar het bestuur, tuinders of personeel van de stad Hasselt is niet wenselijk alsook het ongevraagd opnemen van beeld of geluidsmateriaal van personen in ons tuincomplex is niet toegestaan (artikel XI.174 van het Wetboek privacy beleid). Dit kan leiden tot onmiddellijke beëindiging van het gebruik van het tuinperceel. De beëindiging van het gebruik van het tuinperceel door een tuinder betekent automatisch het ontslag van deze tuinder als lid uit de VZW.

## 7. Waarborgen en huurgelden.

### 7.1. Waarborgen

Er wordt een borgsom gevraagd van 50 EUR bij de start in de volkstuin. Deze waarborg dient als garantie voor een voorbeeldig gebruik van het tuinperceel en zal bij het in goede orde verlaten van het tuinperceel integraal terugbetaald worden, zonder intrest. Bij een problematische beëindiging wordt deze waarborg aangewend om het tuinperceel terug in orde te brengen. Ook eventuele extra gemaakte administratieve kosten (op basis van dit intern reglement) worden in mindering gebracht.

### 7.2. Jaarlijks huurtarief

Per tuinperceel wordt een jaarlijkse basishuur betaald aan de VZW.

De overeenkomst loopt in principe over een kalenderjaar en wordt onder normale omstandigheden stilzwijgend verlengd, mits betaling van de basishuur vóór 10 december van het lopende jaar. Het verschuldigde huurgeld voor het volgende kalenderjaar wordt ter kennis gebracht ( via brief met







overschrijving of mail) vóór 10 oktober van het lopende jaar.  
Het huurgeld is ondeelbaar, ook als men start in de loop van het jaar. Bij een start na september is men geen huur meer verschuldigd voor dat jaar. Eventuele aanpassing van de huurprijs wordt jaarlijks beslist op de algemene vergadering. De tuinder die ontslag neemt, uitgesloten of geschorst wordt, is gehouden de bijdrage van het lopende jaar te betalen.

Het Bestuursorgaan,

